

上海大学国际学生活动申请表

第一部分 活动信息			
申请人姓名		申请人学号	
申请人手机号		申请人邮箱	
活动名称		参与人员	参与人数：_____人
			有校外人员参与 是 / 否
活动日期/时间	年 月 日 时 至 时	活动地点	<input type="checkbox"/> 宝山校区 <input type="checkbox"/> 延长校区 <input type="checkbox"/> 室内：_____
			<input type="checkbox"/> 室外：_____
			<input type="checkbox"/> 校外：_____
训练日期/时间 (如果有)	年 月 日 时 至 时	训练地点 (如果有)	<input type="checkbox"/> 宝山校区 <input type="checkbox"/> 延长校区 <input type="checkbox"/> 室内：_____
			<input type="checkbox"/> 室外：_____
			<input type="checkbox"/> 校外：_____
活动经费	<input type="checkbox"/> 学生自筹 <input type="checkbox"/> 社团经费 <input type="checkbox"/> 申请学院拨款		
活动内容简述 (可另附页)	类别： <input type="checkbox"/> 学术 <input type="checkbox"/> 文体 <input type="checkbox"/> 志愿服务 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	宣传制品：有 / 无 内容：_____		
	主题/形式/议程：		
<p>我承诺严格遵守校纪校规，不做违反学校有关规定的行为。我将对所申请活动负责，确保活动安全顺利进行。如有违反者，学院将按照校纪校规给予处分，并取消今后活动申请资格。</p>			
申请人签名：		申请日期：	
第二部分 审批意见			
事务办意见：		学院意见：	
是否需报校级部门： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
签名：	日期：	签名：	日期：

第三部分 活动报告

活动起止时间

实际参与人数

国际学生_____人

中国学生_____人

校外人员_____人

活动报告提纲

- A) 活动完成情况、活动成果汇报
- B) 有何亮点、新意，有何需要改进的事项
- C) 参与者的反馈意见及建议
- D) 活动经费使用报告（包括收入及支出）
- E) 三张以上活动照片，要求画面生动、像素清晰

活动报告（可另附页）

报告人：

日期：

Shanghai University International Student Event Application Form

Part One Event Information			
Applicant Name		Applicant Student ID	
Contact Number		Email Address	
Event Title		Participants	Number of participants _____
			If there is any external participants <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Event Date & Time	Y M D AM/PM -- AM/PM	Event Venue	<input type="checkbox"/> Baoshan Campus <input type="checkbox"/> Yanchang Campus <input type="checkbox"/> Indoor : _____ <input type="checkbox"/> Outdoor: _____ <input type="checkbox"/> Off-campus: _____
Training Date & Time (if any)	Y M D AM/PM -- AM/PM	Training Venue (if any)	<input type="checkbox"/> Baoshan Campus <input type="checkbox"/> Yanchang Campus <input type="checkbox"/> Indoor : _____ <input type="checkbox"/> Outdoor: _____ <input type="checkbox"/> Off-campus: _____
Event Funds	<input type="checkbox"/> Self-financing <input type="checkbox"/> Association Budget <input type="checkbox"/> Apply for Grant from CIE		
Brief Information of Event (Can be attached pages)	Category : <input type="checkbox"/> Academic <input type="checkbox"/> Culture and Sports <input type="checkbox"/> Voluntary Service <input type="checkbox"/> Others _____ Advertisement products : Yes / No Content : _____ Content/ Organization /Schedule : _____		
<p>I promise I will abide by rules and regulation of Shanghai University, avoid any violation of the relevant regulations. I should be responsible for and ensure the safety of relevant event. Violators would be punished by CIE according to school rules and regulations and be deprived of the application qualification</p>			
Applicant Signature :		Application Date :	
Part Two Approval			
I approve/ do not approve the proposal. Should Report to superior departments Yes/ No Signature by International Student Affairs Office: Date	I approve/ do not approve the proposal. Signature by College of International Exchange: Date		

Part Three Event Report

Time duration of
Event

Number of
Participants

International Student _____

Local student _____

Externals _____

Outline of Event Report

- A) A brief review of your event involving process, competition and result.
- B) What are the highlights? What's new? Areas you think need more improvement.
- C) Any feedback or suggestions from participants.
- D) Statement of Accounts(include both actual income and actual expenditure)
- E) Attach at least 3 interesting, high-resolution photos of participants in action

Event Report (Can be attached pages)

Reporter :

Date :

